



## Venir étudier à UCM en programme d'échanges

### I.- À VOTRE UNIVERSITÉ D'ORIGINE

Si vous pensez présenter votre candidature à l'Université Complutense en tant qu'étudiant étranger, la première chose que vous devez faire c'est prendre contact avec le/s coordinateur/s de votre université d'origine pour discuter vos projets et leur demander de nous proposer votre candidature. Nous ne pouvons pas accepter des étudiants étrangers que pour les unités de formation et recherche spécifiées dans les conventions bilatérales entre les deux universités. Vérifiez auprès de vos responsables de Relations Internationales quelles universités et quels départements ou facultés ont établi des accords avec votre université.

### II . VOTRE CANDIDATURE OFFICIELLE DEVRA ÊTRE ENVOYÉE À L'UCM PAR VOTRE INSTITUTION D'ORIGINE

L'UCM a établi son « e-nomination » pour les étudiants étrangers à travers de **moveonnet**. Seulement les représentants officiels de chaque institution informent à l'UCM sur les données des étudiants proposés: nom, sexe, date de naissance, e-mail, études, niveau d'étude et nombre de semestres.

### III . ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Après avoir reçu l' « e-nomination », l'UCM enverra un e-mail d'accusé de réception automatique tant à l'université qu'à l'étudiant, fournissant information relative à la procédure d'application. Cet accusé de réception n'implique pas d'acceptation de l'UCM.



#### IV. PROCÉDURE D'APPLICATION

- Tous les étudiants Erasmus doivent compléter l'**Application Form** on-line de l'UCM
- Le lien pour l'Application Form sera fourni avec l'accusé de réception
- Toutes les sections doivent être complétées
- Vous avez l'option de compléter et sauvegarder votre application en multiples sessions

Si vous aviez besoin de modifier votre application, vous devrez le faire par e-mail :

ERASMUS/AEN/MAUI/TASSEP	NON ERASMUS
erasmus1@pas.ucm.es / erasmus2@pas.ucm.es	conveniosin@rect.ucm.es

**Vous devez télécharger à votre application les documents suivants :**

- Photo (jpg, jpeg)
- Learning Agreement (signé et tamponné par votre institution d'origine) (pdf)
- Relevé de notes (pdf)

Vous pouvez envoyer votre application une fois marquées en vert toutes les sections du menu. Aucun changement ne sera possible une fois envoyée l'application !

**Seulement les applications complètes, envoyées dans la période d'application, pourront être acceptées.**

#### V. DÉLAIS POUR LES CANDIDATURES

Semestres	Depuis	Jusqu'à
<b>Année académique complète (Septembre-Juin)</b>	3 Avril	30 Mai
<b>Premier semestre (Septembre-Février)</b>	3 Avril	30 Mai
<b>Deuxième semestre (Janvier-Juin)</b>	15 Octobre	30 Novembre

Étudiants de Philologie	Depuis	Jusqu'à
<b>Année académique complète (Septembre-Juin)</b>	3 Avril	15 Mai
<b>Premier semestre (Septembre-Février)</b>	3 Avril	15 Mai
<b>Deuxième semestre (Janvier-Juin)</b>	15 Octobre	15 Novembre



## VI. ACCEPTATION

Après la vérification des candidatures, l'UCM enverra un e-mail d'acceptation tant à l'étudiant qu'à leur université.

Deux autres situations sont possibles:

**Réfus**: Si l'UCM ne peut pas accepter un étudiant, tant l'université que lui/elle-même recevront un e-mail.

**Annulation**: Si un étudiant se retire du programme, l'institution d'origine informera l'UCM si tôt que possible.

Une double acceptation UCM est nécessaire pour les étudiants inscrits en doctorat, de maîtrise ou d'acceptation de la dissertation:

**1. Academic**: faite par la faculté, par le biais de l'approbation de l'accord de l'apprentissage, avant l'acceptation de la mobilité.

**2. Administrative**: faite par le Bureau des Relations internationales, par le présent courrier de confirmation